

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕМЕНО - КАМЫШЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**
346014, Ростовская область, Чертковский район, слобода Семено – Камышенская,
ул. Центральная 16, *kamsosh@rambler.ru*, тел. (863 87) 44-7-34

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Савченко Н.И.
Приказ № 56 от 27.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СЕМЕНО-КАМЫШЕНСКОЙ ООШ

сл. Семено – Камышенская

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семено - Камышенской основной общеобразовательной школы (далее - Школа)) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Семено – Камышенской ООШ.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации , а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы школьного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- организация мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитие воспитательной работы в образовательной организации.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет Школы (далее Управляющий совет) – коллегиальный орган управления Школы.

Управляющий совет создается с использованием процедуры выборов.

3.2 .В состав Управляющего совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся (старше 14 лет), родительская общественность (законные представители).

3.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета; родители на общем родительском собрании; обучающиеся на собрании обучающихся.

3.4. Управляющий совет школы избирается в количестве не менее 9 человек сроком на 3 года. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников не может превышать 1/4 от

общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Школы, обучающиеся старших классов.

3.5. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.6. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Школы ;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава .

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя.

3.8. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители учредителя, общественности (кооптированные члены).

3.9. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.10. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

3.12. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.13. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя.

4. Полномочия Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Вносит предложение директору Школы в части:
разработки и принятия Программы развития Школы;
разработки и принятия Правил внутреннего распорядка обучающихся;
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
развития воспитательной работы в Школе;
обеспечения безопасности в Школе.

4.2. Управляющий совет участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также запрашивает отчет об их деятельности.

4.3. По инициативе Директора Школы или по решению Управляющего совета, члены Управляющего совета могут принимать участие в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета Школы, заседаниях ученического совета Школы.

4.4. Управляющий совет Школы не имеет право выступать от имени Школы.

5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета.

Прекращение членства в Управляющем совете

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать свое особое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив председателя Управляющего совета;
- обладает иными правами, предусмотренными Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы.

5.2. Член Управляющего совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- принимать участие в работе Управляющего совета, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- в качестве члена или председателя комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- уважать профессиональное мнение Директора и работников Школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- повышать свою компетенцию в области общественного управления Школой;
- своевременно извещать Управляющий Совет о добровольном выходе из состава Управляющего совета или о наступлении обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного рассмотрения вопросов повестки дня заседаний Управляющего совета;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на заседаниях Управляющего совета.

5.3. В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - прекращаются автоматически. В случае если обучающийся — член Управляющего совета выбывает из Учреждения, его полномочия прекращаются автоматически.

5.4. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает полгода, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

5.6. Довыборы в члены Управляющего совета производится не позднее 35 календарных дней (не учитывая время каникул) с даты прекращения полномочий выбывшего члена Управляющего совета. Довыборы проводятся в той же категории членов Управляющего совета, из которой был избран выбывший член Управляющего совета.

5.7. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ.

Срок действия документа – до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

С Положением об Управляющем совете

МБОУ Семено – Камышенской ООШ ознакомлен(а):

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Роспись</i>
1.	Савченко Н.И.	Директор, учитель	
2.	Ковалева А.Г.	Зам.директора по УВР, учитель	
3.	Савченко Л.В.	Учитель	
4.	Шулика Н.П.	Учитель	
5.	Гончарова Н.А.	Учитель	
6.	Ковалева Н.Н.	Учитель	
7.	Щелкунова О.В.	Учитель	
8.	Обейко А.Б	Учитель	